

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-7-1-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-98-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Floriselda Tzián Tucubal
NIT de la persona contratista:		2822481-7
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este Informe	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a Pagar:	Veinte mil quetzales exactos	Q. 20,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-7-1-29, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN, Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES O DICTAMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de las opiniones y dictámenes jurídicos relacionados a recursos de revocatoria, contratos de arrendamiento, convenios, eventos de licitación y cotización.
- **RESULTADO:** Verificar que las opiniones y dictámenes jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS Y OFICIOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA DE ASPECTO LEGAL.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de los proyectos de providencias y oficios emitidos derivado de una consulta de aspecto legal.
- **RESULTADO:** Velar por que las providencias y oficios se elaboren en congruencia con los expedientes sometidos a análisis jurídico.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE CONVENIOS, CONTRATOS, RESOLUCIONES MINISTERIALES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN DE INTERÉS PARA EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de proyectos de convenios, contratos, resoluciones ministeriales, resoluciones administrativas, de interés para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando las observaciones o correcciones que se estimaron necesarias.
- **RESULTADO:** Verificar que cada uno proyecto elaborado se encuentre en el marco de las disposiciones jurídicas aplicables según la materia.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS, PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE REGLAMENTOS, ACUERDOS MINISTERIALES, ACUERDOS GUBERNATIVOS Y OTROS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE SEAN DE INTERÉS PARA EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de proyectos de reglamentos, acuerdos ministeriales, resoluciones ministeriales, acuerdos gubernativos, iniciativas de ley y otros instrumentos jurídicos que sean de interés para el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, realizando las observaciones o correcciones que se estimaron necesarias.
- **RESULTADO:** Verificar que cada uno de los instrumentos jurídicos sean emitidos de conformidad con las disposiciones legales y demás normativa aplicable según la materia.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL DE ASESORÍA LEGAL EN LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADA.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones de trabajo convocadas para abordar temas relacionados a procesos de contratación entre entidades del estado y adquisiciones públicas, así como las reuniones de trabajo con el área administrativa de Asesoría Jurídica.
- **RESULTADO:** Realizar aportes desde el ámbito jurídico, unificar criterios jurídicos con los distintos aportes técnicos según el asunto de que se trate la reunión.

6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en una reunión de trabajo aspectos que deben observarse en expedientes relacionados a eventos de cotización y licitación, expedientes para suscripción de convenios derivados de transferencia presupuestaria de asignación especial.
- **RESULTADO:** Seguimiento a los Convenios que deben ser suscritos de conformidad con la Ley Orgánica del Presupuesto.

f. 
Floriselda Tzián Tucubal
DPI: 1705 87312 0406


Lcda. Flor de María Orrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación